

Allegato 1)

al Modello di Organizzazione e Gestione di
ACSM S.p.A. adottato ai sensi del D.lgs.
231/2001.

Codice Etico Gruppo ACSM

D.Lgs. 231/2001

L 190/2012

Revisione n° 4
Approvata dal Consiglio
di amministrazione di
ACSM S.p.A. in data
21 maggio 2024



**Sommario**

1. Regole generali	2
1.1 Ambito di applicazione.....	2
1.2 Principi generali.....	2
1.3 Valore legale	2
2. Rapporti con i clienti.....	2
3. Rapporti con i fornitori	3
4. Rapporti con Pubbliche Amministrazioni	3
4.1 Autorizzazioni e permessi	3
4.2 Ispezioni e controlli.....	4
5. Gestione patrimoniale e finanziaria	4
6. Gestione del personale	5
6.1 Selezione del personale	5
6.2 Gestione dell'ambiente di lavoro.....	5
6.3 Relazioni con le Organizzazioni Sindacali.....	5
7. Conflitto di interessi.....	6
7.1 Definizione	6
7.2 Dichiarazione.....	6
7.3 Iniziativa della società	6
8. Ambiente, salute e sicurezza	6
8.1 Ambiente.....	6
8.2 Salute e sicurezza	6
9. Privacy.....	7
10. Sanzioni	7

IL CODICE ETICO VIENE REDATTO IN CONFORMITÀ ALLE PRESCRIZIONI DEL D.LGS.231/2001.

1. **Regole generali**

1.1 **Ambito di applicazione**

Le regole del presente Codice trovano applicazione nei confronti di:

- Azionisti, Amministratori, Procuratori e Sindaci delle Società del Gruppo ACSM;
- Dirigenti e dipendenti del Gruppo ACSM;
- Clienti e fornitori del Gruppo ACSM

1.2 **Principi generali**

Le società del Gruppo ACSM persegono, con atteggiamento pronto, trasparente e corretto, il rispetto di tutte le leggi e regolamenti vigenti nel territorio ove operano.

Ogni soggetto obbligato al rispetto del presente Codice deve impegnarsi e mantenere un atteggiamento parimenti corretto e rispettoso dell'intera normativa vigente.

Il mancato impegno al rispetto di tale principio pregiudica l'inizio o la prosecuzione di ogni rapporto con le società del Gruppo ACSM.

Ogni violazione al presente Codice sarà opportunamente sanzionata.

I dipendenti del Gruppo ACSM hanno il diritto di essere adeguatamente formati al fine di conoscere la normativa e mantenere un comportamento consono alla stessa.

Le segnalazioni di violazioni del presente Codice dovranno essere effettuate osservando la “Procedura per la gestione delle segnalazioni “whistleblowing””.

La società, al fine di assicurare il rispetto della normativa vigente, si impegna all'emanazione di appositi protocolli/procedure operative che fissino le attività aziendali corrette.

Il Gruppo ACSM assicurerà la massima diffusione del presente Codice.

1.3 **Valore legale**

Il presente Codice integra il rapporto in essere con ogni persona fisica e giuridica tenuta all'applicazione dello stesso; le violazioni più gravi comporteranno la cessazione del rapporto in essere con le società del Gruppo ACSM (revoca incarico, licenziamento, risoluzione contratto, ...).

2. **Rapporti con i clienti**

Le società del Gruppo ACSM sono tenute a fornire i servizi a rete mirando alla piena soddisfazione del Cliente rispettando gli standard fissati dai competenti Enti ed Autorities. Ogni operazione commerciale è tesa ad allacciare rapporti contrattuali con soggetti che persegono attività lecite utilizzando capitali di provenienza legittima.



Ogni cliente ha, nei confronti delle società, pari diritti e doveri; questi sono sanciti ed accettati da ambo le parti nei contratti di servizio sottoscritti.

Le società del Gruppo richiedono ai propri dipendenti e collaboratori di assicurare l'attenzione dovuta, secondo le norme e le procedure interne, alle esigenze dei clienti evitando qualsiasi possibile conflitto di interessi; in caso si presenti tale situazione il dipendente ne darà comunicazione alla società di appartenenza.

E' incompatibile con le attività aziendali qualsiasi regalia promessa, data o ricevuta per aggirare, accelerare o blandire il contenuto di qualsiasi norma dei contratti di servizio.

Eventuali politiche commerciali promozionali dovranno essere assicurate indistintamente ad ogni cliente o categoria di clienti; tali politiche commerciali devono perseguire esclusivamente il miglioramento delle attività delle società del Gruppo senza assicurare alcun vantaggio economico, politico, reputazionale o di qualsiasi altra tipologia agli amministratori ed ai dipendenti del Gruppo ACSM

3. Rapporti con i fornitori

Per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi le società del Gruppo adottano specifiche procedure conformi ai principi dettati dal Trattato CE a tutela della concorrenza, garantendo, con specifici controlli, di operare con soggetti di indubbia moralità, certa professionalità e che rispettino la normativa vigente.

Nell'applicazione di tali procedure nessun amministratore o dipendente può discriminare la partecipazione di un fornitore idoneo. Le normali prassi commerciali non devono consentire a nessun soggetto di acquisire posizione di vantaggio nell'aggiudicazione delle forniture. Ove sono possibili gli affidamenti diretti le società mirano ad una continua rotazione dei fornitori idonei.

Le società, rispettando una valutazione oggettiva, devono prediligere acquisti che assicurano il rispetto di principi etici quali il rispetto dei diritti umani e la preservazione dell'ambiente.

E' vietato accettare, dare o promettere, anche tramite o con l'ausilio di mediatori, qualsiasi omaggio che non sia di modico valore e rientri nelle normali prassi di cortesia.

4. Rapporti con Pubbliche Amministrazioni

4.1 Autorizzazioni e permessi

Le società del Gruppo ACSM richiedono, nei tempi previsti, ogni atto amministrativo necessario per il perseguimento dell'attività aziendale. Nessuna attività aziendale sarà posta in essere senza le autorizzazioni o i permessi previsti.

Per il conseguimento delle necessarie autorizzazioni e/o permessi nessuna società potrà esperire tentativi di contatto con organi politici o dirigenziali che non rientrino nel regolare procedimento dell'atto amministrativo.



Nessun appartenente al Gruppo può promettere o dare alcun omaggio o regalia, di qualsiasi natura, anche ricorrendo a mediatori, ai funzionari della Pubblica Amministrazione interessata dal procedimento di autorizzazione o permesso.

Ogni appartenente al Gruppo segnalerà, immediatamente, al vertice della società di appartenenza e agli ufficiali di polizia giudiziaria qualsiasi richiesta di vantaggio che i funzionari pubblici, in maniera diretta o indiretta, facessero pervenire in cambio di un loro dovere di ufficio.

Ogni rapporto con la pubblica amministrazione o ente pubblico, ivi compresi gli enti di regolazione e controllo, deve essere improntato sulla massima correttezza e trasparenza. Ogni dato, informazione o relazione fornita deve rispondere a criteri di correttezza e veridicità.

4.2 Ispezioni e controlli

Gli amministratori, i collegi sindacali, i procuratori ed i dipendenti delle società del Gruppo ACSM devono fornire la più ampia e trasparente collaborazione agli organi delle Pubbliche istituzioni nell'ambito di controlli ed ispezioni.

Nessun appartenente al Gruppo può promettere o dare alcun omaggio o regalia, di qualsiasi natura, in modo diretto o indiretto (anche tramite mediatori) ai pubblici funzionari impegnati nel controllo, salvo la normale ospitalità nei locali aziendali.

Ogni appartenente al Gruppo segnalerà, immediatamente, al vertice della società di appartenenza e agli ufficiali di polizia giudiziaria qualsiasi richiesta di vantaggio che i funzionari pubblici, in maniera diretta o indiretta, anche tramite mediatori, rappresentassero in cambio di loro omissioni nell'attività di controllo.

Le società del Gruppo si impegnano a dare sollecita esecuzione alle eventuali prescrizioni emerse nel corso dei controlli.

5.

Gestione patrimoniale e finanziaria

Le società del Gruppo ACSM rappresentano, come prescritto dalla normativa, in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria. A tal fine ogni appartenente al Gruppo ha il dovere di segnalare, con un'informazione completa e reale, ogni fatto di gestione che deve essere illustrato nella contabilità aziendale.

Ogni soggetto a conoscenza di violazioni nella corretta rappresentazione di un fatto di gestione nella contabilità aziendale deve comunicarlo avvalendosi della “Procedura per la gestione delle segnalazioni “whistleblowing””..

Le società adottano appositi protocolli/procedure che disciplinano il corretto flusso di informazioni per la tenuta della contabilità indicando ruoli e responsabilità aziendali.

Al fine di assicurare la redazione del bilancio:

- Amministratori, procuratori e dirigenti devono esporre le informazioni da loro conosciute, inerenti la formazione di documenti che costituiscono la situazione patrimoniale, economica o finanziaria, in modo veritiero senza omissioni.
- Ogni soggetto interessato deve assicurare il regolare svolgimento delle attività dei Collegi sindacali e delle società di revisione.

6. Gestione del personale

6.1 Selezione del personale

Le assunzioni all'interno delle società del Gruppo ACSM, tenuto debito conto della natura pubblica dei maggiori soci, sono attuate garantendo procedure trasparenti, adeguatamente pubblicizzate, con selezioni imparziali e corrette.

Ogni dipendente dovrà astenersi dal partecipare alle procedure di selezione del personale qualora si trovi in conflitto di interessi per rapporto di parentela, amicizia od altro vincolo nei confronti dei candidati alle posizioni in selezione.

Tutto il personale dipendente ha un rapporto contrattuale nel pieno rispetto della normativa e della contrattazione collettiva vigente. Non è assolutamente consentita qualsiasi prestazione di lavoro irregolare.

6.2 Gestione dell'ambiente di lavoro

Ogni dipendente della società non deve subire la benché minima forma di discriminazione per qualsiasi motivo; eventuali comportamenti non consoni dei dipendenti saranno, se del caso, sanzionati secondo quanto previsto dalla contrattazione collettiva vigente.

Ogni dipendente deve assicurare il massimo rispetto dei propri colleghi di lavoro astenendosi dal compiere qualsiasi atto che i propri colleghi possano anche solo percepire quale vessazione, violenza fisica o psicologica.

Le società del Gruppo ACSM si impegnano a vigilare affinché non si manifesti qualsiasi condotta riconducibile al mobbing nell'ambiente di lavoro.

Tutte le attività di assunzione e gestione del personale dovranno essere impostate alla massima correttezza. Nell'esercizio di tali attività è vietata qualsiasi forma di favoritismo quale meccanismo per percepire vantaggi o utilità personali o per influenzare in modo diretto o indiretto pubblici funzionari o incaricati di pubblico servizio.

6.3 Relazioni con le Organizzazioni Sindacali

Le società del Gruppo ACSM si impegnano a costruire e mantenere le relazioni con le OO.SS. nelle forme e nei modi previsti dalla normativa e dalla contrattazione collettiva vigente, con correttezza, collaborazione ed imparzialità.

7. Conflitto di interessi

7.1 Definizione

Per conflitto di interessi si intende lo stato che si viene a creare quando un soggetto per motivi legati al proprio rapporto con l'azienda ha, anche solo potenzialmente, la possibilità di contrastare o influenzare l'attività aziendale per vantaggio personale o di terzi.

7.2 Dichiarazione

Ogni individuo, soggetto al presente Codice, che si trovi in una situazione di conflitto di interessi dovrà dichiararlo all'Organismo di Vigilanza ed astenersi da ogni attività che non assicuri la sua imparzialità.

A titolo esemplificativo si ritengono potenziali cause di conflitto di interessi lo svolgimento da parte dei dipendenti di attività extra lavorative in concorrenza con le attività del Gruppo e l'instaurarsi di un rapporto di fornitura con gli amministratori delle società.

La mancata dichiarazione dolosa fa venire meno il rapporto di fiducia con le società del Gruppo ACSM.

7.3 Iniziativa della società

Le società del Gruppo ACSM, al fine di evitare o sanare senza ritardo situazioni di conflitto di interesse, si impegnano ad adottare ogni misura idonea a far cessare la situazione (con cambio di incarico, affidamento pratica ad altro soggetto, rinnovo commissioni, ...).

8. Ambiente, salute e sicurezza

8.1 Ambiente

Il Gruppo ACSM si impegna da sempre a garantire il rispetto dell'ambiente nei territori ove opera. A tal fine alcune società hanno già implementato un sistema di gestione ambientale certificato.

Ogni soggetto coinvolto nella gestione ambientale del Gruppo ACSM si impegna a rispettare le politiche ambientali definite dalle società applicando correttamente le procedure in essere.

Nell'ottica di un miglioramento continuo ogni soggetto coinvolto è invitato a fornire suggerimenti per correggere o migliorare la gestione in essere.

8.2 Salute e sicurezza

Il Gruppo ACSM rispetta ed applica la normativa vigente in materia di prevenzione e protezione della salute di dipendenti e terzi soggetti.



Al fine di migliorare lo standard richiesto dal legislatore, il Gruppo si è impegnato ad implementare un sistema di gestione della sicurezza, fornendo adeguata formazione a tutti i soggetti coinvolti.

Ogni persona soggetta al presente Codice è tenuta al preciso rispetto della normativa vigente e delle procedure in materia di sicurezza e salute emanate dalle società del Gruppo ACSM.

9. Privacy

Il Gruppo ACSM, per lo svolgimento della propria attività, è parte attiva nel trattare dati personali di dipendenti, utenti e fornitori.

Le società del Gruppo ACSM si impegnano al pieno rispetto del D.Lgs.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation).

Ogni individuo soggetto al presente Codice si impegna a mantenere il più assoluto riserbo sulle informazioni di cui venga a conoscenza in forza del rapporto con le società del Gruppo ACSM.

Si forniscono informazioni esclusivamente ai soggetti che ne hanno diritto in forza della normativa vigente.

10. Sanzioni

Il mancato rispetto del Codice Etico comporta nei casi più gravi:

- Per gli amministratori ed i sindaci la revoca dell'incarico;
- Per i dirigenti e dipendenti il licenziamento
- Per i fornitori ed i clienti la risoluzione del contratto

In apposito sezione del modello 231 adottato dalle società del Gruppo ACSM si specificano le mancanze e le relative sanzioni.